



## Annexe A

### notes

### 2. Méthode ITAMAMI

Il s'agit également d'un outil de méthode permettant de classer les informations recueillies, sous 4 rubriques :

- I : INDIVIDU
- TA : TACHE
- MA : MATÉRIEL
- MI : MILIEU

et de définir les contraintes qui leurs sont propres.

Exemple :



Individu	Tâche
Absence de formation lors de la mise en place. ➡ Stress démotivation	Répétitivité, pas de pause ➡ TMS, erreurs
Matériel	Milieu
Écran posé sur bureau classique. ➡ problème ergonomique	prises de courant mal situées : ➡ modification du poste impossible. ➡ reflets sur écran (absence de stores) fatigue visuelle.