



► Détails de l'offre

► Répondre à l'offre ◀  imprimer

Famille de métiers : Ressources humaines, Administration, Sécurité

Emploi : AGENT CHARGE DE LA FONCTION D'INSPECTION - H/F

Date de publication : 14/10/2011

Référence : 10977

Délégation : DELEGATION GENERALE AUX RESSOURCES HUMAINES

Direction : DIRECTION ENVIRONNEMENT DU TRAVAIL ET RELATIONS SOCIALES

Grade(s) : INGENIEUR, INGENIEUR PRINCIPAL, CONTRACTUEL

Catégorie : A **Filière(s) :** Ressources humaines, Administration, Sécurité

Service : RH

Missions :

Rattaché au Directeur Général Adjoint en charge des Ressources Humaines, il/elle assure, dans le cadre de l'article 5 du décret 85-603 modifié, la fonction d'ACFI (Agent Chargé de la Fonction d'Inspection) au sein de la collectivité et a compétence sur l'ensemble des services de la Ville de Lyon.

Il/Elle est membre du CHSCT avec voix consultative.

A la demande de la Direction Générale, et selon les modalités de saisine définies par le CHSCT, il/elle contrôle l'application des dispositions réglementaires et législatives relatives à la santé et à la sécurité au travail et effectue des enquêtes et des analyses de situations de travail.

Il/Elle assure en toute autonomie la veille réglementaire en santé et sécurité au travail et donne un avis sur les règlements et consignes des directions et services.

Activités :

Activités d'inspection et de contrôle:

Il/Elle contrôle l'application des dispositions réglementaires et législatives relatives à la santé et sécurité au travail et formule des propositions pratiques d'amélioration dans le cadre des obligations de sécurité de résultats de l'employeur, sur les aspects relatifs :

- à l'organisation de la prévention des risques professionnels, à leur évaluation et à leur maîtrise,
- à l'aménagement, l'hygiène, l'ambiance des lieux et des postes de travail et leurs conditions de sécurité,
- aux installations et équipements de travail,
- aux moyens de protection collective ou individuelle,
- aux prescriptions particulières relatives aux travaux réalisés par une entreprise extérieure,
- au suivi des vérifications et des contrôles réglementaires et la tenue des registres et documents s'y rapportant,
- aux formations et habilitations des agents en santé et sécurité au travail,

Activités d'analyse des situations de travail, de conciliation et de médiation:

- en cas d'accident grave, et selon les modalités définies par le règlement intérieur du CHSCT, il/elle peut participer à l'analyse des causes réalisée par les acteurs des directions (hiérarchie, ACO) et peut proposer toute mesure visant à en éviter le renouvellement,
- en cas d'invocation du droit d'alerte et du droit de retrait, à la demande du CHSCT et selon les modalités définies par le règlement intérieur du CHSCT, il/elle assure l'analyse des situations de travail concernées et formule un avis assorti de propositions,
- en cas de saisine de la Cellule Santé et Egalité au Travail, il/elle assure l'analyse des situations de travail concernées et formule un avis assorti de propositions à cette cellule, dont il/elle assure le secrétariat,
- à la demande de la Direction Générale, il/elle peut assurer l'analyse des situations de travail concernées par une demande de protection fonctionnelle, analyse assortie d'un avis assorti et de propositions,

Activités de conseil et d'information:

- Il/Elle conseille dans ses activités de terrain, les responsables hiérarchiques et les préventeurs tant sur le cadre des obligations de résultat de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail, que sur la manière d'y parvenir,
- Il/Elle assure la veille réglementaire en lien avec les services juridiques (DGRH et Ville) et informe les préventeurs et le CHSCT des évolutions de la réglementation et de la jurisprudence en matière de santé et de sécurité au travail,

Lieu de travail :

Annexe de l'Hôtel de Ville de Lyon

Horaires :

37h30 hebdomadaires + 15 jours de RTT

Connaissances :

- niveau expert de connaissance des dispositions réglementaires et juridiques en matière de santé et de sécurité au travail (Equivalent à Inspecteur du Travail) Niveau Master 2 hygiène, sécurité, environnement et/ou expérience professionnelle reconnue,
- bonne connaissance du monde territorial et/ou de la fonction publique en termes de fonctionnement, de rôle des acteurs de la prévention et de dispositions réglementaires particulières en matière de santé et de sécurité au travail,

- bonnes connaissances en matière d'analyse du travail,

Savoir-faire :

- maîtrise des outils bureautiques, des outils de gestion et de communication,
- savoir communiquer, savoir expliquer, savoir persuader,
- méthodologie et conduite de plans d'action et de projets,
- techniques d'audit, de contrôle,
- techniques d'entretien et d'écoute active,
- techniques de médiation et de négociation,
- qualités rédactionnelles,

Qualités requises :

- respect de la stricte obligation de réserve et de discrétion et de la préservation du caractère confidentiel des informations recueillies,
- autonomie et neutralité,
- fortes capacités d'écoute et de médiation,
- rigueur et organisation dans le travail,
- discrétion, diplomatie et sens de la négociation,

Autres :

- nombreux déplacements dans les directions et services,
- interventions pouvant survenir de manière imprévue tant en heures ouvrables que non ouvrables,
- titulaire Permis B,

Pour déposer votre candidature, vous pouvez :

- soit remplir le formulaire en ligne en cliquant sur "Répondre" en bas de page,
- soit l'adresser par courrier à l'adresse suivante :

Service Recrutement

Direction Emplois et Compétences

Mairie de Lyon

69205 LYON CEDEX 01

[▶ Répondre à l'offre ◀](#)

[◀ Retour](#)

[haut](#)