

## Formation statutaire interministérielle des ISST 2013

### Mon activité de référent(e) :

Cette fiche souhaite vous guider dans votre démarche d'accompagnement du ou des ISST sur le poste de travail. Elle est issue de la Charte de l'alternance de la Mission SSTFP. Elle est également évolutive et chaque proposition de référent sera étudiée.

Désigné(e) par le responsable de la structure, vous êtes **maître d'œuvre du parcours de formation de l'ISST**. Vous possédez **l'autorité et les moyens** pour vous assurer, à chaque période sur le poste de travail, que l'ISST bénéficie des conditions nécessaires lui permettant de réaliser les apprentissages prescrits et pour contacter l'Intefp en cas de besoin.

Il vous est confié une **triple mission** :

- \* Accueillir l'ISST, l'intégrer et le guider dans son environnement de travail, et lui faire acquérir les premiers gestes professionnels.
- \* Dans toute la mesure du possible, choisir les situations formatives en fonction de la progression de la formation et du programme des travaux demandés aux stagiaires (sans toutefois se sentir limité par eux en fonction de la ou des spécificités de la structure d'accueil)
- \* Collaborer avec l'INTEFP et à échanger toute information utile à la compréhension, à la progression des travaux de l'ISST.

Vos **différents rôles** :

Cette fiche a pour objet de vous aider dans votre accompagnement. Il est proposé de dégager trois volets d'action qui s'appuient sur la mobilisation d'acteurs/trices différent(e)s dans la structure d'accueil

- la dimension hiérarchique
- la dimension acteurs/trices relais
- la dimension acteurs/trices opérationnel(les)

\* Vous validez avec votre **hiérarchie** :

- les politiques d'accueil, de formation, d'intégration.
- le déroulement et les modalités de mise en œuvre du double processus de socialisation et de formation en cohérence avec les objectifs d'accompagnement au développement des compétences.
- les moyens à mobiliser pour manager et gérer les parcours de formation, d'accompagnement des apprentissages et d'intégration dans les métiers et fonction.
- les modalités et moyens de suivi et d'évaluation/validation des acquis et compétences développés en formation.



\* Vous organisez avec les **personnes relais** :

- l'optimisation des conditions de formation de l'ISST
- la mobilisation des moyens humains, matériels et techniques nécessaires à l'intégration et au transfert des compétences.
- l'organisation des parcours d'accueil, d'apprentissage et de formation dans les services.
- l'animation des acteurs, l'évaluation des résultats et la qualité de l'accompagnement des personnes relais au sein des unités de travail.
- le processus d'alternance et les relations avec les autres acteurs impliqués dans la démarche.

\* Vous assurez **au quotidien**

- l'accompagnement, l'intégration du nouvel arrivant, c'est-à-dire l'accueillir sur le poste de travail pour l'aider à s'intégrer dans l'équipe de travail, lui transmettre les valeurs et la culture du service.

- la mise en œuvre du parcours de formation et de socialisation sur le poste d'affection pour :

- rendre le travail formateur, c'est-à-dire :

choisir des séquences de travail propices à l'acquisition des compétences en liens avec le projet et le programme de formation (mise en œuvre des *cahiers des charges*, réalisation des *travaux demandés*, rédaction des *fiches d'étonnement...*°),  
préparer ces séquences pour les rendre formatives,  
expliquer et montrer le travail,  
faire réaliser le travail sous contrôle et faire un retour sur la réalisation afin de permettre au stagiaire d'identifier les résultats de sa démarche et de mesurer ses acquis et/ou besoins complémentaires d'information, de formation.

- suivre la progression dans les apprentissages, c'est-à-dire :

participer à la démarche de validation des acquis et compétences en situations de formation dans le service (non prévue en 2008)  
préparer et réaliser les moments de bilan.

- participer à la gestion de l'alternance, c'est-à-dire :

faire remonter les résultats de son accompagnement, les problèmes rencontrés et les solutions d'amélioration à mettre en œuvre pour optimiser les conditions d'intégration et d'apprentissage des stagiaires.

***N'hésitez pas à contacter la Mission SSTFP pour obtenir des précisions sur votre rôle ou des réponses sur les projets que vous avez pour votre ISST.***